

Fødselsanmeldelse (Birth Notification)

Fødsler anmeldes af den jordemoder, der har været til stede ved fødslen. Denne blanket skal du derfor kun anvende, hvis der **ikke** var en jordemoder til stede.

(Births are notified by the midwife who was present at birth. This form is only to be completed, if **no** midwife was present at birth).

Oplysninger om barnet/børnene (Information about the child/children)

Dreng (boy)	Pige (girl)	Personnummer (eller fødselsdato) (civil registration number (or date of birth))	Fødested (place of birth)	Fødselsrækkefølge (order of birth)

Oplysninger om den fødende (Information about the birth mother)

Personnummer (eller fødselsdato) (civil registration number (or date of birth))	
Fulde navn (full name)	
Adresse (address)	Postnummer og by (postal code and city)
Telefonnummer (telephone number)	E-mail
Civilstand (marital status)	
Var den fødende separeret 10 måneder før fødslen? (was the birth mother separated 10 months before birth?)	
Ja (yes) <input type="checkbox"/>	Nej (no) <input type="checkbox"/>

Anmelders underskrift (Signature of the notifier)

Dato (dag/md/år) (date (day/month/year))	Underskrift (signature)

Udfyldes af personregisterføreren (To be completed by the registrar)

Dato for modtagelsen (dag/md/år)	Kontorstempel og underskrift
Bemærkninger	

Fødselsanmeldelse

Fødsler anmeldes af den jordemoder, der har været til stede ved fødslen. Denne blanket skal du derfor kun anvende, hvis der **ikke** var en jordemoder til stede.

Det er en af forældrene eller en af de tilstedeværende personer over 18 år, der hører til den fødendes husstand, der skal anmelde fødslen, hvis der ikke har været en jordemoder til stede.

Her skal du aflevere anmeldelsen

Aflever anmeldelsen til det sogn, hvor den fødende bor. Hvis den fødende bor i Sønderjylland, skal den afleveres til den fødendes sønderjyske bopælskommune. Har den fødende ingen folkeregisteradresse, skal blanketten afleveres til det sogn, hvor barnet er født.

Du kan finde oplysninger om sognet/den sønderjyske kommune på borger.personregistrering.dk.

Persondata

Når du/l afleverer denne blanket, accepterer du/l, at personregisterføreren i sognet/kommunen indsamler, behandler og videregiver dine/jeres personoplysninger som led i sagsbehandlingen. Personoplysningerne behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne.

Læs mere om, hvordan vi behandler personoplysninger på personregistrering.dk.

Birth notification

*Births are notified by the midwife who was present at birth. This form is only to be completed, if **no** midwife was present at birth.*

If a midwife was not present at birth, one of the parents or one of the persons present over the age of 18 years belonging to the household must report the birth.

Deliver the notification to the registrar

Deliver the notification to the registrar in the parish where the birth mother lives. If she lives in the Southern part of Jutland, it must be delivered to the registrar in the municipality in the Southern part of Jutland. If the birth mother does not have an address in Denmark, the notification must be delivered to the parish where the child was born.

Find more information about the registrar on borger.personregistrering.dk

Personal data

When you deliver this form, you agree that the parish/municipality may collect, use, and share your personal information as part of processing your case. The personal information is processed in accordance with the data protection regulations.

Read more about how we process personal data at personregistrering.dk (in English).