

Ansøgning om navneændring (*Application for Change of Name*)

Denne blanket skal anvendes, når du vil søge om at ændre dit navn, og du ikke kan anvende den digitale selvbetjening på borger.dk.
(*This form must be completed when you wish to apply for a name change and if you cannot use the digital self-service on borger.dk.*)

Oplysninger om ansøger (*Information about the applicant*)

Personnummer (<i>civil registration number</i>)	
Nuværende fulde navn (<i>present full name</i>)	
Adresse (<i>address</i>)	Postnummer og by (<i>postal code and city</i>)
Land (<i>country</i>)	
Telefonnummer (<i>telephone number</i>)	E-mail

Oplysninger om det navn, du søger om (*Information about the name you apply for*)

Fornavn(e) (<i>first name</i>)
Mellempnavn(e) (<i>middle name(s)</i>)
Tilknytning til mellemnavn(e) (<i>affiliation to middle name(s)</i>)
Efternavn (<i>surname</i>)
Tilknytning til efternavn (<i>affiliation to surname</i>)
Fulde navn efter navneændring (<i>full name after change of name</i>)
Bemærkninger (<i>remarks</i>)

Ansøgers underskrift (*Signature of the applicant*)

<p>Med underskriften af ansøgningen accepterer jeg, at personregisterføreren og Familieretshuset kan indhente dokumentation vedrørende mine tidligere navnesager fra andre navnemyndigheder. Jeg er også indforstået med, at personregisterføreren og Familieretshuset kan indhente dokumentation i Udlændingestyrelsen til belysning af mine navne- og slægtsmæssige forhold. Afgivelse af urigtig erklæring kan straffes i medfør af straffelovens § 163.</p> <p><i>(By signing this application, I agree that the registrar and the Agency of Family Law may obtain documentation regarding my previous name cases from other name authorities. I also agree that the registrar and the Agency of Family Law may obtain documentation from the Danish Immigration Service to clarify my name and family relations. Providing a false declaration may be punishable under Section 163 of the Penal Code (Straffeloven)).</i></p>	
Dato (dag/md/år) (<i>date (day/month/year)</i>)	Underskrift (<i>signature</i>)

Udfyldes kun, hvis navnet, du søger om, stammer fra én af følgende:
(Only to be completed if the name you apply for, originates from one of the following:)

<input type="checkbox"/> Ægtefælle/registreret partner <i>(spouse/registered partner)</i>	
<input type="checkbox"/> Samlever <i>(cohabitant)</i> ¹⁾	
<input type="checkbox"/> Plejeforælder <i>(foster parent)</i> ²⁾	
<input type="checkbox"/> Stedforælder <i>(stepparent)</i>	
Oplysninger om ægtefælle, samlever, sted- eller plejeforælder <i>(information about the spouse/registered partner, cohabitant, stepparent or foster parent)</i>	
Personnummer (eller fødselsdato) <i>(civil registration number (or date of birth))</i>	
Fulde navn <i>(full name)</i>	
Telefonnummer <i>(telephone number)</i>	E-mail
Navnet, der stammer fra ægtefælle/registreret partner, samlever, sted- eller plejeforælder <i>(the name that belongs to the spouse/registered partner, cohabitant, stepparent or foster parent)</i>	
Mellempnavn(e) <i>(middle name(s))</i>	
Efternavn <i>(surname)</i>	
Underskrift af ægtefælle/registreret partner, samlever, sted- eller plejeforælder <i>(signature of the spouse/registered partner, cohabitant, stepparent or foster parent)</i>	
Dato (dag/md/år) <i>(date (day/month/year))</i>	Underskrift <i>(signature)</i>

¹⁾ Vær opmærksom på at udfylde Samlivserklæringen og vedhæft det til din ansøgning. Erklæringen findes på personregistrering.dk (¹⁾ Please complete the Declaration of Cohabitation and attach it to the application. Find the declaration on personregistrering.dk.

²⁾ Kopi af plejetilladelse fra kommunen skal vedlægges ansøgningen. (²⁾ A copy of the Care Leave Permit ("Plejetilladelse") from the municipality must be attached to the application.

Udfyldes af myndigheden (To be completed by the authorities)

Ansøgningen er modtaget, dato (dag/md/år)	
Fulde navn efter navneændringen:	
Fornavn(e)	
Mellempnavn(e)	
Efternavn	
Dato (dag/md/år)	Kontorstempel og underskrift
Bemærkninger	

Navneændring

Du kan søge om at ændre dit navn via denne blanket.

Hvis du søger om et beskyttet efternavn, der ikke bæres af din slægt, kræver dette samtykke af den/dem, der bærer navnet via blanketten "Samtykkeerklæring til beskyttet efternavn". Vedlæg erklæringen til din ansøgning. Læs evt. mere om beskyttede efternavne på personregistrering.dk

Hvis du skal søge om navneændring til dit barn, skal du anvende "Ansøgning om navneændring (barn)". Hvis du skal søge om navneændring ved vielse, skal du anvende "Ansøgning om navneændring ved vielse".

Find ansøgninger på blanket og erklæringer på personregistrering.dk

Hvis navneændringen er begrundet i ændret kønsidentitet, skal du vedlægge "Erklæring om kønsidentitet" til din ansøgning. Find erklæringen på familieretshuset.dk.

Her skal du aflevere ansøgningen

Aflever ansøgningen til dit bopælsogn. Er du født i Sønderjylland, skal du aflevere ansøgningen til din sønderjyske fødekommune.

Find sognet/den sønderjyske kommune på borger.personregistrering.dk

Sagens behandling

Hvis sognet/den sønderjyske kommune vurderer, at der er behov for yderligere oplysninger eller dokumentation, vil de kontakte dig.

Læs mere om navneændring på personregistrering.dk eller kontakt sognet/den sønderjyske kommune.

Navneregler

Læs om navneregler og tilknytning til navne på personregistrering.dk.

Gebyr

Som udgangspunkt betales der gebyr for alle ansøgninger om navneændring.

Find det aktuelle gebyr og læs mere om gebyr for navneændring på personregistrering.dk

Da gebyret dækker selve behandlingen af din ansøgning, skal gebyret være indbetalt, inden du indsender ansøgningen. Gebyret tilbagebetales ikke, hvis ansøgningen ikke kan imødekommes, eller hvis en medunderskriver ikke giver sit samtykke.

Sådan betaler du gebyret

Betalingen skal ske via din netbank. En udskrevet kvittering for gebyrbetalingen skal vedlægges ansøgningen.

Når du betaler gebyret, skal du sikre at:

- de to første cifre i modtagerfeltet er "73"
- kontonummeret er "84698857"
- dit nuværende fulde navn er skrevet i feltet "Besked til modtager"

Persondata

Når du afleverer denne blanket, accepterer du, at personregisterføreren i sognet/kommunen indsamler, behandler og videregiver dine/jeres personoplysninger som led i sagsbehandlingen. Personoplysningerne behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne.

Læs mere om, hvordan vi behandler personoplysninger på personregistrering.dk.

Name change

You can apply to change your name by completing this form.

If you are applying for a protected surname that is not borne by your family, this requires consent from the person(s) who bear the name by completing the "Declaration of Consent for a Protected Surname." Attach the declaration to your application. Read about protected surnames on personregistrering.dk (in English).

If you wish to change the name of your child, you must complete "Application for name change (child)". If you wish to change your name at your marriage, you must complete "Application for change of name at marriage".

Find applications on paper and declarations on personregistrering.dk (in English).

If you are changing your name because of legal gender reassignment, you must enclose the declaration "Erklæring om kønsidentitet". Find the declaration on familieretshuset.dk.

Deliver the application to the registrar

Deliver the application to the registrar in your local parish. If you were born in the Southern part of Jutland, you must deliver the application to your birth municipality.

Find your registrar on borger.personregistrering.dk.

Processing of the application

If the parish/municipality determines that additional information or documentation is required, they will contact you.

Read more about name changes on personregistrering.dk (in English) or contact your registrar in the parish/municipality in the Southern part of Jutland.

Naming rules

Read about naming rules and affiliation to names on personregistrering.dk (in English).

Fee

As a rule, a fee must be paid for all applications.

Find the present amount and read more about fees for name changes on personregistrering.dk (in English).

Since the fee covers the processing of your application, it must be paid before you submit the application. The fee will not be refunded if the application is denied or if a co-signer does not provide consent.

How to pay the fee

You must pay the fee by online banking. A printed receipt for the payment must be attached to the application.

When you pay the fee, you must ensure that:

- the first two digits in the recipient field are "73"
- the account number is "84698857"
- the applicant's present full name is entered in the field "Besked til modtager".

Personal data

When you deliver this form, you agree that the parish/municipality collect, use, and share your personal information as part of processing your case. The personal information is processed in accordance with the data protection regulations.

Read more how we process personal data at personregistrering.dk (in English).