

Anmodning om begravelse (jordfæstelse) eller kremering af dødfødt barn

(Request for Burial or Cremation of a Stillborn Child)

Denne blanket skal du anvende, når du anmoder om begravelse (jordfæstelse) eller kremering af et dødfødt barn. Du kan ikke anvende en digital selvbetjening. (You must complete this form when you request a burial/funeral or cremation of a stillborn child. You cannot use a digital self-service).

Oplysninger om barnet (Information about the child)

<input type="checkbox"/> Dreng (boy)		
<input type="checkbox"/> Pige (girl)		
Dato for fødslen (dag/md/år) (date of birth (day/month/year))	Sted for fødslen (place of birth)	
Evt. kaldenavn (nickname, if any)		

Oplysninger om eventuel begravelse (jordfæstelse) (Information about the burial)

Navn på kirkegård i Danmark (name of cemetery in Denmark)	Hvis begravelse i udlandet, skriv landets navn (if burial in another country, write the name of the country)

Oplysninger om eventuel kremering (Information about any cremation)

Navn på krematorium: (name of crematorium)	<input type="text"/>
Markér nedenfor: (mark below):	
<input type="checkbox"/> Asken skal nedsættes på kirkegård i Danmark. Skriv navn på kirkegården: (The ashes are to be buried at a cemetery in Denmark. Write the name of the cemetery)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asken skal spredes over åbent hav. (The ashes are to be scattered over the open sea).	
<input type="checkbox"/> Asken skal nedsættes andetsteds i Danmark. (The ashes are to be placed elsewhere in Denmark).	
<input type="checkbox"/> Asken skal deles. (the ashes are to be divided).	
Skriv sted for 1. del af asken: (write the place of the 1. part of the ashes)	<input type="text"/>
Skriv sted for 2. del af asken: (write the place of the 2. part of the ashes)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asken skal overføres til udlandet. Skriv navn på landet: (The ashes are to be transferred to another country. Write the name of the country)	<input type="text"/>

Oplysninger om eventuel højtidelighed i Danmark (Information about any ceremony in Denmark)

Højtidelighed i folkekirken/valgmenighed (Ceremony at the Danish National Church)		
Kirke eller sted (church or place)	Dato (dag/md/år) (date (day/month/year))	Klokkeslæt (time)
Navn på præst (name of priest)	E-mail	Telefonnummer (telephone number)

Højtidelighed i anerkendt trossamfund (Ceremony at another religious community)		
Kirke eller sted (church or place)	Dato (dag/md/år) (date (day/month/year))	Klokkeslæt (time)
Navn på religiøs leder, der står for højtideligheden (name of religious leader officiating the ceremony)	E-mail	Telefonnummer (telephone number)

Borgerlig højtidelighed (civil ceremony)		
Sted (place)	Dato (dag/md/år) (date (day/month/year))	Klokkeslæt (time)

Oplysninger om anmelder (Information about the notifier)

Personnummer (eller fødselsdato) (civil registration number (or date of birth))	
Fulde navn (full name)	
Anmelders relation til barnet: (the notifier's relation to the child)	
Adresse (address)	Postnummer og by (postal code and city)
Land (country)	Telefonnummer (telephone number)
E-mail	
<p>Jeg accepterer, at oplysningerne i anmodningen om begravelse eller kremering indsamles og behandles af begravelsesmyndigheden til brug for begravelsesmyndighedens afgørelse, herunder at oplysningerne videregives til krematorium og/eller kirkegården. Jeg er også indforstået med, at dokumenter vedrørende anmodningen kan sendes til mig.</p> <p><i>(I agree that the information in the request for burial or cremation will be collected and processed by the burial authority for the purpose of the burial authority's decision, including forwarding the information to the crematorium and/or cemetery. I also agree that documents relating to the request may be sent to me.)</i></p>	
Dato (dag/md/år) (date (day/month/year))	Underskrift (signature)

**Supplerende oplysninger til kirkegård eller krematorium
(Supplementary information for the cemetery or crematorium)**

--

Begravelsesmyndighedens afgørelse (Approval by the funeral authority)

Anmodningen er godkendt, dato (dag/md/år)	Kontorstempel og underskrift
Bemærkninger	

Anmodning om begravelse (jordfæstelse) eller kremering af dødfødt barn

Som forældre til et dødfødt barn skal I anmode om begravelse (jordfæstelse) eller kremering via denne blanket. Anmodningen skal ske senest 8 hverdage efter fødslen.

Her skal du aflevere blanketten

Aflever blanketten til det sogn, hvor mor bor. Hvis mor ikke bor i Danmark, skal blanketten afleveres til det sogn, hvor dødfødslen er sket. Lægens dødsattest skal vedlægges.

Find sognet på borger.personregistrering.dk.

Læs mere om begravelsesmyndighed på personregistrering.dk.

Forældre, som ikke er gift med hinanden

Er I ikke gift, kan I anmelde faderskab/medmoderskab ved at udfylde blanketten "Registrering af faderskab eller medmoderskab for dødfødt barn eller barn død kort efter fødslen".

Er jeres barn dødfødt inden udgangen af 22. svangerskabsuge

Er jeres barn dødfødt inden udgangen af 22. svangerskabsuge, er der i juridisk forstand tale om en abort. For at en begravelse eller en urnenedsættelse kan ske på kirkegården, kræves en særlig nedgravningsattest fra hospitalet men ingen dødsattest eller dødsanmeldelse. Derfor skal denne blanket ikke udfyldes og afleveres. Nedgravningsattesten afleveres til bedemanden, krematoriet og/eller kirkegårdskontoret.

Persondata

Når du/I afleverer denne blanket, accepterer du/I, at personregisterføreren i sognet/kommunen indsamler, behandler og videregiver jeres personoplysninger som led i sagsbehandlingen. Personoplysningerne behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne.

Læs mere om, hvordan vi behandler personoplysninger på personregistrering.dk.

Request for burial or cremation of a stillborn child

As parents to a stillborn child, you must request a burial/funeral or cremation using this form. The request must be made no later than 8 working days after the birth.

Deliver the form to the registrar

Deliver the request to the parish where the mother lives. If the mother does not live in Denmark, the form must be delivered to the parish where death took place. The doctor's death certificate must be enclosed.

Find the parish on borger.personregistrering.dk

Read more about the burial authority on personregistrering.dk (in English).

Parents who are not married to each other

If you are not married, you can notify the paternity/co-motherhood of your child by completing the form "Registration of paternity/co-motherhood for a stillborn child or a child dead shortly after birth" (In Danish: "Registrering af faderskab eller medmoderskab for et dødfødt barn eller et barn død kort efter fødslen").

If your child is born before the end of the 22nd week of pregnancy

If your child is stillborn before the end of the 22nd week of pregnancy, it is legally considered to be an abortion. To have a funeral or to bury an urn at the cemetery, a special notification (in Danish: "Nedgravelsesattest") from the hospital is required, however no death certificate or request for burial and this form should be ignored. The notification is handed over to the undertaker, crematorium and/or cemetery office.

Personal data

When you deliver this form, you agree that the parish/municipality may collect, use, and share your personal information as part of processing your case. The personal information is processed in accordance with the data protection regulations.

Read more about how we process personal data at personregistrering.dk (in English).